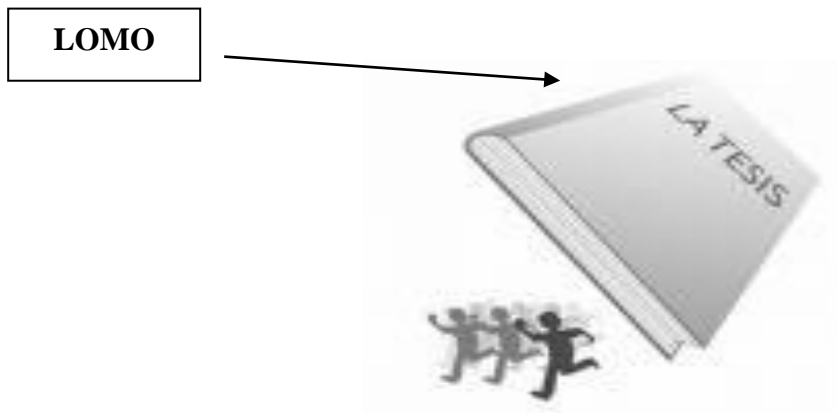


LINEAMIENTOS PARA LA EDICIÓN DEL TRABAJO DE TESIS

TIPO DE PORTADA

La portada debe ser elaborada con una pasta de Keratol, de color verde, y que tenga impresas letras doradas. En el lomo de la tesis, deberá llevar el nombre completo del autor; que inicie, con su apellido paterno, apellido materno y nombre (s); además se debe incluir el mes y el año de titulación.



TAMAÑO, TIPO DE PAPEL E IMPRESIÓN

El documento debe ser impreso por un solo lado en hojas tamaño carta. El papel usado en todo el documento debe ser papel bond mate (blanco y opaco) de 36 kg. Se debe usar el mismo tipo de papel en todo el documento. El documento original se debe imprimir en una impresora láser. De preferencia todos los demás tantos de tesis (quince ejemplares) deberán usar la impresión láser o en su defecto en las imprentas lo que se hace es sacar copias del documento original. Se recomienda que el sustentante imprima todos sus tantos de tesis y que sólo utilice la imprenta para realizar el empastado de los mismos. El tamaño de la tesis debe ser tamaño carta.

TIPOS DE LETRA Y ESPACIAMIENTO

Los tipos de letra a elegir serán *Times New Roman*, *Arial Narrow* ó *Palatino*. El tamaño de la fuente debe ser 12 en todo el documento. Se debe usar doble espaciado entre líneas, excepto en las partes donde por convencionalismo es usual recomendar renglón seguido, como notas al pie, encabezado de cuadros, cuadros grandes, literatura citada, pie de figuras etc.

ESTILO DE CONJUGACIÓN

La tesis debe redactarse en forma impersonal, utilizando preferente el tiempo pasado. Los términos en idioma distinto al español deberán escribirse en cursivas.

MÁRGENES

Todos los márgenes en el trabajo de tesis deben ser uniformes. Deben tener un margen de 4 cm del lado izquierdo, 2.5 cm en la parte superior, 2.5 cm del lado derecho y 2.5 cm en la parte inferior.

Como recomendaciones generales para los márgenes, se debe evitar un espacio excesivo al final de una página, a menos que se trate del final de capítulo y el margen inferior ocasionalmente puede ser violado (menor o mayor de 2.5 cm) para evitar líneas viudas o huérfanas.

PAGINACIÓN

En la paginación se van a usar dos tipos de números los romanos en minúscula y los arábigos. El número de página, llamado folio, se centrará en la parte inferior de

la hoja y con el tipo y tamaño de letra elegido (*Times New Roman*.*Arial Narrow* ó *Palatino* número 12).

Todas las páginas preeliminares (Agradecimientos, Dedicatorias, Índice, Lista de cuadros, Lista de figuras, Anexos y Resumen) deben ser numeradas con números romanos en minúscula y colocados en la parte de abajo y al centro.

El texto formal, que usualmente empieza en la introducción se utilizará números arábigos y también tienen que ser colocados en la parte de abajo y al centro.

Cada página debe ser numerada, a excepción de la portada interna que no se le asigna ningún tipo de número.

PÁRRAFOS

En la redacción de los párrafos se debe tener cuidado especial básicamente en la redacción de los mismos al final de una página o al inicio de la misma. Al final de una página debe llevar al menos dos líneas de escritura. De manera similar, al inicio de una página debe tener como mínimo dos líneas de escritura.

TÍTULOS Y SUBTÍTULOS

Los títulos de primer orden (capítulos) deben ser centrados, con letra mayúscula y en negritas. Los subtítulos (subtítulos de primera categoría), subsubtítulos (subtítulos de segunda categoría) y demás divisiones alinear a la izquierda y con letra negrita. Los subtítulos irán en minúsculas, excepto los nombres propios y la

primera palabra. Los estilos de títulos, subtítulos y demás subdivisiones deben ser consistentes en todo el texto.

Como se ha mencionado en el documento, debe colocarse numeración romana a los títulos, por otro lado los subtítulos y subsubtítulos es en arábigo.

Cada capítulo debe comenzar con una nueva página. Sin embargo, los subtítulos (subtítulos de primera categoría) y subsubtítulos (subtítulos de segunda categoría) no deben empezar en una nueva página, a menos que el anterior este completa. También, es importante tener cuidado que en los subtítulos y subsubtítulos, si aparecen al final de una página, deben llevar al menos escritos dos líneas del párrafo del correspondiente en la misma página.

CUADROS Y FIGURAS

Los cuadros y figuras deberán ser explicativos por si mismos y estarán ubicados después, pero lo más cercano posible, del párrafo en que se refieran por primera vez. Todo lo que usted considere como tablas debe incluirse como cuadros, no emplear la palabra tabla. Todo lo que usted considere gráficas debe incluirse como figuras, no emplear la palabra gráfica.

Los cuadros y figuras deben ser escritos con el mismo tipo y tamaño de letra que el resto del texto. Así mismo, el encabezado de cuadros y el pie de figuras también deben ser escritos con el mismo tipo y tamaño de letra que se eligió en el documento.

Se aceptarán tipos de menor tamaño en cuadros y figuras que sean demasiados grandes, o por el contrario, se recomienda hacer reducciones de los mismos cuadros y figuras, para que quepan en el espacio útil de la hoja. Así mismo, los cuadros y figuras deben identificarse, con números arábigos (evitar la palabra número o la abreviatura Núm., poner simplemente Cuadro 1 o Figura 1) y en forma consecutiva. Al referirse en el texto a un cuadro o figura en particular debe utilizarse mayúscula inicial (Cuadro 1 o Figura 1). Si se habla de cuadros en general, se debe emplear minúscula inicial (los cuadros 3 y 4).

En los cuadros existen dos tipos de notas: las que se usan para señalar significancia estadística y las que se usan para señalar dar información suplementaria. Para las notas suplementarias se recomienda el uso de los símbolos: †, ‡, ¶, ¶¶ etc. Para las notas estadísticas en general se recomienda el uso de asteriscos (*, ** y ***) para indicar significancia estadística a los niveles de 0.05, 0.01 y 0.001, respectivamente; el símbolo NS o ns para indicar ausencia de significancia estadística y las primeras letras del alfabeto (a, b, c....) para señalar diferencias estadísticas en separación de medias.

En relación con las figuras, la línea más importante es la curva obtenida, por lo tanto debe resaltar más que los datos, escalas y ejes. En los casos que sea apropiado, debe incluirse la fórmula usada para obtener la curva presentada o bien, la función matemática que mejor se ajuste. Si varias líneas se identifican con diferentes marcas o símbolos en la figura, estos deben indicarse, si es posible,

dentro de la figura y si no hay espacio, entonces en la leyenda. Debe evitarse que los símbolos y las líneas se crucen. Para que una figura cumpla con su objetivo es importante la simplicidad con que ésta se presente, por lo tanto, se recomienda hacer dos o más figuras simples y no una complicada.

El título de un cuadro irá arriba de él y en negritas, en tanto que el título de una figura irá abajo y también en negritas. Si el cuadro tiene que dividirse en otra página, cada página llevará el título del cuadro y sus encabezados. La palabra Cuadro 1 y Figura 1 con el número deben colocarse en negrita.

Evitar el uso de guiones en las columnas en los casos en que esa determinación no se hizo o no pudo obtenerse el valor, ya que se crea confusión. Mejor poner una llamada a pie de cuadro y explicarla.

Cuadro (ejemplo):

Cuadro 1. Relación numérica de las taxas encontradas en el Campus Universitario “El Cerrillo” de la Universidad Autónoma del Estado de México.

TAXÓN	FAMILIAS	%	GÉNEROS	%	ESPECIES	%
Liliopsida	8	19.5	26	28.6	32	29.6
Magnoliopsida	30	73.2	62	68.1	73	67.6
Pinophyta	3	7.3	3	3.3	3	2.8
TOTAL	41	100	91	100	108	100

Ejemplo (Figura):

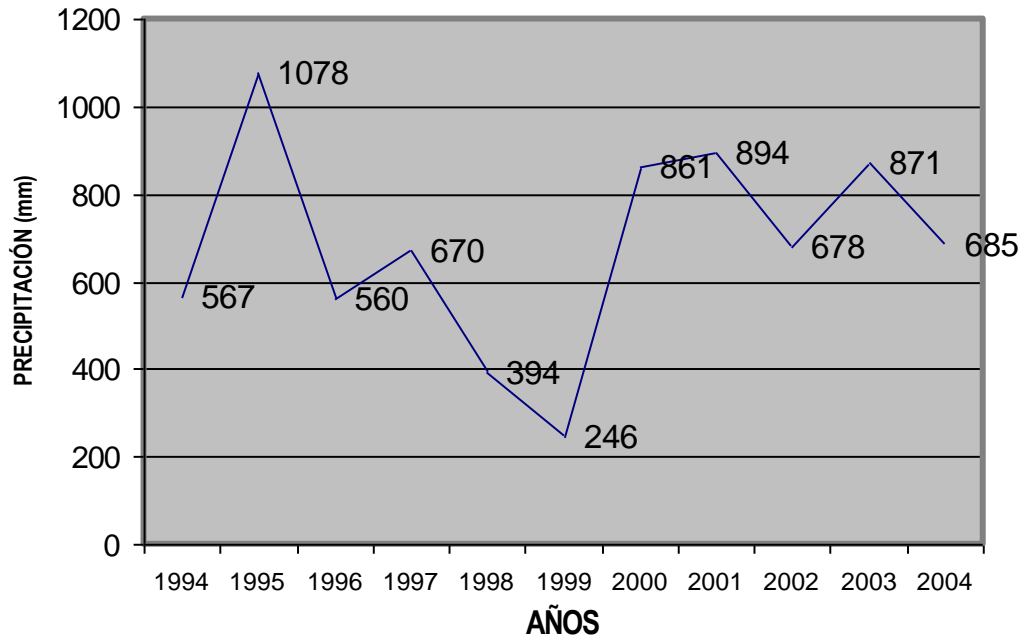


Figura 4. Precipitaciones medias anuales durante 10 años proporcionadas por la Estación Metereológica del Cerrillo, Piedras Blancas.

NORMAS PARA CITAR NOMBRES Y APELLIDOS

Los apellidos de origen español, francés e italiano, se cita primero el apellido paterno. Es importante no olvidar colocar, el punto y la coma después del segundo apellido con su abreviatura. En apellidos italianos, si el prefijo es un artículo, éste se antepone al apellido; si es una preposición, se cita por el apellido que se sigue a la preposición, o por el que sigue al que incluye la preposición, que también se cita después de la inicial del nombre.

Apellido de origen español, francés e italiano (ejemplo):

➤ Angel Royo Díaz

Se debe escribir Royo D., A.

- En apellidos italianos, si el prefijo es un artículo Antonio Lo Amato Cantello:

Se debe escribir Lo Amato C., A

- En apellidos italianos, si es una preposición Aldo Della Maggiora

Se debe escribir Maggiora, A. Della

Los apellidos de origen inglés y portugués, se citan por el último, a menos que estén unidos por un guión. Es importante no olvidar colocar, la coma después del primer apellido con las abreviaturas correspondientes.

Apellido de origen inglés y portugués (ejemplo):

- Meter Adams Beveridge

Se debe escribir Beveridge, M. A.

Apellidos chinos se citan con la primera palabra, puesto que en este caso el apellido precede a los nombres, por ejemplo:

Apellido de origen chino (ejemplo):

- Tang Pei Ching

Se debe escribir Tang, P. Ch.

Apellidos que comienzan con prefijos como Mac, Mc. O', Saint, San, Santa, se citan sin alterar la posición del prefijo. Las palabras de, del, de, la, do, dos, de apellidos españoles y portugueses, se citan después del apellido y de las iniciales del nombre. Apellidos de origen francés con Le, La, Les, Des, Du, se citan

anteponiendo el prefijo al apellido, excepto en el caso de De y D' que se ponen después de éste y de las iniciales del nombre. En apellidos alemanes, holandeses, daneses y escandinavos, se citan con los prefijos después del apellido y de las iniciales del nombre.

Apellidos que comienzan con prefijos (ejemplos):

➤ Alberto San Martín F.

Se debe escribir San Martín F., A.

➤ Juan del Campo

Se debe escribir Campo, J. del

➤ H. LeChateller

Se debe escribir LeChateller H

➤ H.; Jackes D' Artagnan

Se debe escribir Artagnan J. D' H.

➤ Gustav von Geske

Se debe escribir Geske, G. von.

➤ Bartolomé van der Helst

Se debe escribir Helst, B. van der.

ESCRITURA DE NÚMEROS

En la escritura de la tesis se expresan como números todos aquellos datos, números de páginas, porcentajes, tiempo, números seguidos por unidades de medidas etc. Es preferible el empleo de números arábigos al de números romanos.

Los números menores que 10 se escriben con letras, excepto en los casos donde se indican números de figuras, cuadros, tratamientos, genotipos etc. (Cuadro 1, Figura 1, Capítulo 5, Tratamiento 3, Genotipo 8). Los números iguales o mayores que 10 se escriben con numerales, por el contrario como se comentó anteriormente entre uno y nueve se escriben con letra.

Algunas recomendaciones generales en el uso de los puntos y espacios con números son las siguientes:

- ✓ Se debe separar los decimales con punto y los grupos de tres números con un espacio, por ejemplo:

28.4

641 511

- ✓ En el texto, números de cuatro dígitos se escriben juntos, por ejemplo:

1000 ó 0.001

- ✓ Números con más de cuatro dígitos, se separan con un espacio por ejemplo:

10 000

ESCRITURA DE NOMBRES CIENTIFICOS DE NOMENCLATURA QUIMICA Y DE FERTILIZANTES

El nombre científico de plantas, insectos y patógenos está formado, por lo general, por un binomio, la primera corresponde al género ó epíteto genérico, el cual siempre se escribe con mayúscula inicial, y la segunda corresponde a la especie ó epíteto específico, el cual se escribe con minúscula inicial. Ambas palabras están en latín y se escriben con letras itálicas y negritas. Además, después del nombre de la especie se escribe el nombre o la abreviatura del autor del nombre científico sin subrayar. Para consultar siglas de autores y nombres científicos de plantas se recomienda consultar la página <http://mobot.mobot.org/W3T/Search/vast.html>.

Ejemplos de nombre científicos de plantas, insectos y patógenos

- Ejemplo de nombre científico de planta

Zea mays L.

- Ejemplo de nombre científico de insecto

Tritici eriks E. Henn.

Cuando sea necesario repetir en un escrito el nombre de un género, que ya se escribió anteriormente de manera completa, es suficiente con anotar la letra inicial de este, siempre y cuando no se confunda con la inicial de otro género que también se haya mencionado en el texto, por ejemplo; *Trifolium repens* L. *T. pratense* L.

Por último es importante aclarar que en el caso de familias de plantas, que son palabras en latín se deben escribir de manera normal es decir, no se usa letra cursiva ni negritas. Así mismo, no olvidar que los nombres de las variedades cultivadas deben identificarse con la abreviatura cv. o entrecomillado, por ejemplo: *Solanum tuberosum* cv. King Eduard o “King Eduard”.

En el caso de la nomenclatura química es importante mencionar que los símbolos químicos no tienen que definirse la primera vez que se mencionan. También, si se requiere indicar que las especies mencionadas son iónicas, debe usarse la notación iónica, por ejemplo: Ca^{2+} , Fe^{2+} ; o si por el contrario se utiliza la palabra ion antes de una especie química, no es necesario señalar la carga iónica, por ejemplo: ion K, ion Fe, ion SO_4 . Los nombres completos de compuestos químicos deben indicarse la primera vez que se mencionan en el texto. Si son demasiados pueden presentarse en un cuadro. Posteriormente, pueden usarse sólo los nombres genéricos o comunes, por ejemplo: atrazina; 2,4-D; y evitar el uso de nombres comerciales, cuando sea posible.

Las cantidades y proporciones de nutrimentos en los fertilizantes deben expresarse en términos de los elementos (N, P y K). Además, pueden incluirse, entre paréntesis, las proporciones y las cantidades de las formas de óxidos, por ejemplo: Se aplicaron 40 kg de P (91.6 kg de P_2O_5) por hectárea.

EL USO DE UNIDADES DE MEDICIÓN

En el uso de unidades de medición es recomendable que se emplee el Sistema Internacional de Unidades (SI). Para lo anterior se recomienda consultar a: Carballo, (1990). Guía par el uso del Sistema Internacional de Unidades. Colegio de Postgraduados. Montecillo, México.

A continuación se indican algunas generalidades en la escritura de las unidades:

- ✓ Partes por millón (ppm) es un término ambiguo. De acuerdo con el tipo de información puede emplearse: $\mu\text{L L}^{-1}$; mg L^{-1} ; mg kg^{-1} .
- ✓ Los valores numéricos deben ir separados por un espacio de los símbolos; los prefijos van unidos a los símbolos, por ejemplo: 400 m; 3 kg.
- ✓ En medidas como son altura de la planta, ancho de surco, profundidad del suelo, etc., se permite el uso del centímetro (cm).
- ✓ La densidad aparente del suelo puede expresarse como g cm^{-3} .
- ✓ Las unidades: minuto (min), hora (hr), día (d), semana (semana) y año (a) son aceptadas para cuantificar tiempo, aunque se prefiere el uso de segundo (s).

Así mismo, en seguida se da un listado de los símbolos apropiados para cada unidad. Todas las unidades deben escribirse con los símbolos apropiados, por ejemplo:

SÍMBOLO Y UNIDAD

- ✓ Metro=m
- ✓ Centímetro= cm
- ✓ Kilogramo=kg
- ✓ Milímetro= mm
- ✓ Megagramo por metro cúbico= Mg m^{-3}

- ✓ Segundo=s
- ✓ Amperio=A
- ✓ Kelvin=K
- ✓ Candela=cd
- ✓ Litro=L, aunque se recomienda el uso de m^3
- ✓ Mililitro=mL
- ✓ Tonelada=t
- ✓ Centímetro cúbico= cm^3
- ✓ Hora=hr
- ✓ Gramo=g
- ✓ Hectárea=ha
- ✓ Mol=mol
- ✓ Metro cuadrado= m^2
- ✓ Gramo por metro cuadrado= $g m^{-2}$
- ✓ Milímetro por segundo= $mm s^{-1}$
- ✓ Gramo por centímetro cúbico= $g cm^{-3}$
- ✓ Gramo por metro cuadrado por día= $g m^{-2} d^{-1}$
- ✓ Kilogramo por hectárea= $kg ha^{-1}$
- ✓ Tonelada por hectárea= $t ha^{-1}$

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

1. Alvarado L., J. 2000. Redacción y Preparación del Artículo Científico. Colegio de Posgraduados. Montecillos, Texcoco, Estado de México. 241 p.
2. Calderón de la B. L., S. y María Bono. 2003. Manual para la elaboración de tesis de la Licenciatura del Departamento de Derecho. Universidad Autónoma del Estado de México. Facultad de Derecho. 70 p.
3. Carballo Q., A. 1990. Guía par el uso del Sistema Internacional de Unidades. Colegio de Postgraduados. Montecillo, México. 250 p.
4. Fernández L., M. 1999. Guía ejecutiva para la elaboración de protocolos de tesis y parte de una investigación en proceso. Universidad Autónoma del Estado de México, Toluca, Méx. 65 p.
5. Forrand, R. J. 1995. Realización de la tesis, seminario de apoyo y vida profesional. Universitas No 9, Toluca, Méx. Centro de Estudios de la Universidad, Universidad Autónoma del Estado de México. 120 p.
6. Imágenes tesis. Junio del 2007. Disponible en:
<http://images.google.com/images?hl=en&q=tesis&btnG=Search+Images&gbv=2>
7. Universidad Autónoma Chapingo. 2000. Manual de Tesis de Estudios de Posgrado de la Universidad Autónoma Chapingo. Texcoco, Estado de México. 45 p.
8. Universidad Autónoma Chapingo. 2003. Adaptación del manual elaborado por el Depto. de Industrias Agrícolas de la Universidad Autónoma de Chapingo. Revisado por el M. en F. Tomás H. Normán Mondragón de la Facultad de Ciencias Agrícolas de la U.A.E.M. 74 p.
9. Universidad Autónoma del Estado de México. 2006. Legislación de la UAEM. Toluca, Méx. 383 p.